

**ACTA N° 096/2014**  
**SESIÓN ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL**

En Río Negro, a 18 de diciembre de 2014, siendo las 09:20 horas, la concejal señorita **MONICA VILLARROEL ALVARADO**, quién preside por ausencia del señor Alcalde Titular, da por iniciada la sesión ordinaria, en nombre de Dios, de la Patria y de Río Negro, contándose en la oportunidad con la asistencia del Alcalde Subrogante señor **MAURICIO BARRIA AGUILA** y los concejales que seguidamente se individualizan:

**MONICA VILLARROEL ALVARADO**  
**CARLOS KUSCH BARRIENTOS**  
**RODRIGO SEPÚLVEDA MUÑOZ**  
**JESSICA VIDAL BITTNER**  
**JAIME RAMOS PAIRICAN**  
**JAIME VÁSQUEZ TURRA**

Asisten los funcionarios señores Marco Bahamonde Loustau, Hernán Sánchez Rojel, Sebastian Cruzat Cárcamo, Alicia Villar Vargas, Richard Santana Opitz, Loreto Cabezas Soto y María Eugenia Prieto Arriagada.

Actúa como Secretario de Actas y Ministro de Fe el Secretario Municipal Amador Ojeda Sánchez.

**TABLA:**

1. LECTURA ACTAS SESIONES ANTERIORES.
2. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.
3. INFORME DE CONTRATACIONES Y ADJUDICACIONES.
4. DETERMINACION DIETA SEÑORES CONCEJALES AÑO CALENDARIO 2015.
5. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.
6. REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RIO NEGRO.
7. REGLAMENTO INTERNO CONCEJO MUNICIPALIDAD DE RIO NEGRO.
8. VARIOS.

**DESARROLLO:**

**1.- LECTURA ACTAS SESIONES ANTERIORES.**

El Secretario da lectura al Acta correspondiente a la sesión extraordinaria de fecha 9 de diciembre de 2014, la que es aprobada sin observaciones.

El Secretario da lectura al Acta correspondiente a la sesión ordinaria de fecha 10 de diciembre de 2014, la que es aprobada con la observación del concejal señor Ramos en el sentido de que faltó incorporar el compromiso del señor Alcalde, a requerimiento suyo, de hacer el concurso para proveer el cargo de Secretario Abogado del Juzgado de Policía Local en el año 2015.

El Secretario da lectura al Acta correspondiente a la sesión extraordinaria de fecha 11 de diciembre de 2014, la que es aprobada sin observaciones.

El Secretario da lectura al Acta correspondiente a la sesión extraordinaria de fecha 12 de diciembre de 2014, la que es aprobada sin observaciones.

El Secretario da lectura al Acta correspondiente a la sesión extraordinaria de fecha 17 de diciembre de 2014, la que es aprobada sin observaciones.

## 2.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

El Secretario da lectura a la correspondencia recibida, la que se detalla seguidamente:

**Oficio N° 6166 de 25 de Noviembre de 2014, de la Contraloría Regional de Los Lagos:**  
Da respuesta a consulta sobre procedencia de tomar imágenes o efectuar grabaciones de las sesiones del Concejo Municipal.

**Oficio N° 4541 de 10 de diciembre de 2014, de Director SERVIU Región de Los Lagos:**  
Da respuesta a denuncia concejal señorita Mónica Villarroel respecto a temas de vivienda.

## 3.- INFORME DE CONTRATACIONES Y ADJUDICACIONES.

El señor Alcalde Subrogante hace entrega del informe de contrataciones y adjudicaciones a que se refiere el inciso séptimo del artículo 8° de la Ley Orgánica Constitucional de municipalidades, correspondiente al período comprendido entre el 10 y el 17 de diciembre de 2014, el que se inserta a continuación:

a) **Adjudicación de Licitaciones Públicas y/o Privadas.**

Proyecto	Contratista	Monto /\$	Plazo/días
Mejoramiento multicancha de Riachuelo	Frontera Sur Administración y Gestión Integral de Proyectos	24.977.520	60
Mejoramiento áreas verdes Alejandrino González	Raúl Ruiz Arriagada	49.999.635	60
Mejoramiento cancha de tenis Balmaceda y áreas verdes Fernando Hubach	Rigoberto Maragaño Guerrero	48.707.361	85

b) **Contratación de personal.**

**Municipalidad:**

No hay.

**Educación:**

No hay.

**Salud:**

No hay.

## 4.- DETERMINACION DIETA SEÑORES CONCEJALES AÑO CALENDARIO 2015.

La señorita Presidenta señala que de acuerdo a lo indicado en el artículo 88° de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, corresponde determinar anualmente la dieta a que tienen derecho los señores concejales, la que puede fluctuar entre siete coma ocho y quince coma seis unidades tributarias mensuales. Agrega que la propuesta es que la dieta para el año calendario 2015, sea de quince coma seis unidades tributarias mensuales.

Realizada la votación, se aprueba por unanimidad la dieta mensual de los señores concejales, para el año 2014, en 15,6 U.T.M. (255)

## 5.- MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

En primer lugar el Director de Administración y Finanzas señor Marco Bahamonde Loustau da a conocer las modificaciones propuestas al Presupuesto Municipal 2014, las que se detallan seguidamente:

	Detalle	Área Gestión		Aumentar M\$	Disminuir M\$
	<b>INGRESOS</b>				
08.03	Participación del Fondo Común Municipal	(1)	(1)	24.750	
	<b>TOTAL</b>			<b>24.750</b>	
	<b>EGRESOS</b>				
24.01.007	Asistencia Social a Personas Naturales	(4)	(2)	150	
24.03.101.002	A Salud	(1)	(3)	24.600	
	<b>TOTAL</b>			<b>24.750</b>	

**OBSERVACION:**

Área de Gestión : 1 Gestión Interna ;2 Servicios Comunitarios ,3 Actividades Municipales ,4 Programas Sociales, 5 Programas deportivos; 6 Programas Culturales.

01.-Suplemento mayores ingresos Aportes del F.C.M

02.-Suplemento asistencia social-fondo fijo diciembre

03.-Suplemento aporte a Departamento de Salud Municipal

Respecto al tema intervienen los señores concejales, señalando lo que a continuación se resume:

**Concejal señorita Mónica Villarroel:** La suplementación del rubro asistencia social es muy pequeña e insuficiente, ya que, últimamente, cada vez que la gente solicita recursos para compra de pañales, remedios o para financiar pasajes, se les dice que no es posible apoyarlos debido a que no hay dinero.

Sobre el tema el señor Alcalde Subrogante señala que los recursos están destinados a la reposición del Fondo Fijo, autorizado precisamente por ciento cincuenta mil pesos y que si es posible aumentar dicho fondos el próximo año.

Seguidamente el Jefe de Personal y Finanzas del Departamento de Salud señor Richard Santana Opitz da a conocer las modificaciones propuestas al Presupuesto 2014 de esa Área, las que se detallan seguidamente:

PARTIDA	DETALLE		AUMENTO (\$)	DISMINUCIÓN (\$)
<b>INGRESOS</b>				
<b>1150503</b>	<b>De Otras entidades públicas</b>	(1)	<b>24.600</b>	
1150503101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>TOTAL</b>			<b>24.600.-</b>	
<b>EGRESOS</b>				
<b>2152101</b>	<b>Personal de Planta</b>	(2)		<b>1.148</b>
<b>2152102</b>	<b>Personal a Contrata</b>	(3)	<b>6.728</b>	
<b>2152103</b>	<b>Otras Remuneraciones</b>	(4)	<b>8.614</b>	
<b>2152201</b>	<b>Alimentos y Bebidas</b>	(5)	<b>808</b>	
<b>2152202</b>	<b>Textiles, Vestuario y Calzado</b>	(6)		<b>2.082</b>
<b>2152203</b>	<b>Combustible y Lubricantes</b>	(7)	<b>46</b>	
<b>2152204</b>	<b>Materiales de Uso o Consumo</b>	(8)	<b>7.543</b>	
2152204999	Otros			
<b>2152206</b>	<b>Mantenimiento y Reparaciones</b>	(9)	<b>3.797</b>	
<b>2152208</b>	<b>Servicios Generales</b>	(10)	<b>249</b>	
<b>2152210</b>	<b>Publicidad y difusión</b>	(11)		<b>1.281</b>
<b>2152211</b>	<b>Servicios Técnicos y Profesionales</b>	(12)	<b>54</b>	
<b>2152212</b>	<b>Otros gastos en Bienes y Servicios de Consumo</b>	(13)	<b>1.272</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>29.111.-</b>	<b>4.511.-</b>

**MOTIVOS MODIFICACIONES:**

- 1.- Aumento en el Traspaso de fondos desde la Municipalidad al Departamento de Salud.
- 2.- Disminución de Gastos Personal de Planta
- 3.- Incorporación de Gastos Personal a Contrata
- 4.- Incorporación de Gastos Otras Remuneraciones

- 5.- Incorporación de Gastos por concepto de Alimentos y Bebidas.-
- 6.- Disminución de Gastos por concepto de Vestuario y Calzado.-
- 7.- Incorporación de Gastos por concepto de Combustible y Lubricantes.-
- 8.- Incorporación de Gastos por concepto de Materiales de Uso o Consumo.-
- 9.- Incorporación de Gastos por concepto de Mantenimiento y reparaciones de Vehículos.-
- 10.- Incorporación de Gastos por concepto de Servicios de Retiro de Materiales y Monitoreo de Alarma del Cesfam,
- 11.- Disminución de Gastos por concepto de Publicidad y Difusión.-
- 12.- Incorporación de Gastos por concepto de Servicios Técnicos y Profesionales.-
- 13.- Incorporación de Gastos por concepto de Otros Gastos en Bs y Ss. de Consumo.-

Respecto al tema intervienen los señores concejales, señalando lo que a continuación se resume:

**Concejal señor Jaime Vásquez:** ¿El mayor aporte que está haciendo el Municipio es para pagar imposiciones previsionales?

Sobre la pregunta el señor Santana señala que las imposiciones previsionales están pagadas en su totalidad.

**Concejal señor Jaime Ramos:** Estamos claros, producto de las reuniones realizadas sobre el problema deficitario del Departamento de Salud, que era necesario aumentar los traspasos para financiar gastos en personal, pero ahora aparecen otras partidas suplementadas.

Hace más o menos un mes jubiló la funcionaria Bernarda Martínez, la que por la fecha de desvinculación tuvo que hacer un reintegro de remuneraciones. Sobre el particular solicitó copia del comprobante respectivo.

Sobre la intervención del concejal señor Ramos el señor Santana señala que le hará llegar el comprobante del reintegro de la señora Bernarda Martínez.

**Concejal señor Jaime Vásquez:** Apoyaré la modificación teniendo en cuenta que no se trata de deudas previsionales.

**Concejal señor Jaime Ramos:** Como no se ha aclarado el destino de los recursos de la mayor transferencia municipal, no apoyaré la modificación.

Realizada la votación, se aprueba por mayoría las modificaciones de los Presupuestos 2014 de la Municipalidad y del Área de Salud, con el voto en contra del concejal señor Jaime Ramos. (256)

## **6.- REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE RIO NEGRO.**

El Director de Administración y Finanzas señor Marco Bahamonde Loustau hace entrega del proyecto de Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Río Negro.

Sobre el tema el Alcalde Subrogante señor Mauricio Barría Águila señala que el texto entregado contiene lo que la Ley Orgánica indica como funciones de las unidades municipales, adecuado a la realidad local.

Después de un intercambio de opiniones se determina analizar el texto entregado en una reunión de trabajo que se realizará el día 26 de Diciembre de 2014, a las 10:00 horas, en la Sala de Los Alcaldes.

## **7.- REGLAMENTO INTERNO CONCEJO MUNICIPALIDAD DE RIO NEGRO.**

La señorita Presidenta da a conocer el proyecto de Reglamento Interno del Concejo de la Municipalidad de Río Negro, el que ha sido trabajado en dos sesiones extraordinarias anteriores, cuyo texto se inserta a continuación:

**APRUEBA REGLAMENTO INTERIOR DE SALA DEL  
CONCEJO DE RIO NEGRO, PARA EL PERIODO 2014 -  
2016.**

-----

RIO NEGRO,

**El Concejo de Río Negro**, en su Sesión Ordinaria de hoy, teniendo presente lo establecido en el Artículo 92° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente, y en virtud de la entrada en vigencia de la Ley N° 20.742 que perfecciona el rol fiscalizador del concejo, **acordó aprobar el siguiente Reglamento Interior de Sala del Concejo de Río Negro, que determina las normas necesarias para su funcionamiento durante el período 2014 - 2016.**

**REGLAMENTO INTERIOR DE SALA**  
**DEL CONCEJO DE RIO NEGRO**

**TITULO I**

**DEL CONCEJO**

**ARTICULO 1° :** El Concejo de Río Negro tendrá carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, correspondiéndole hacer efectiva la participación de la comunidad local, actuando y ejerciendo sus atribuciones de acuerdo a las disposiciones legales.

**ARTICULO 2° :** El Concejo estará integrado por el Alcalde, quien lo presidirá, y seis Concejales, elegidos de conformidad con la Ley.  
Actuará como Secretario del Concejo el Secretario Municipal, o quien lo subrogue.  
Actuará como Secretario del Concejo el Secretario Municipal, o quien lo subrogue.

**ARTICULO 3° :** Al Concejo le corresponderán las atribuciones y funciones que le otorga la Ley.

**ARTICULO 4° :** El Concejo se reunirá en Sesiones Ordinarias y Extraordinarias con, a lo menos, la mayoría absoluta de los concejales en ejercicio.  
Asimismo, se reunirá en Audiencias Públicas para tratar temas específicos, de acuerdo con la Ordenanza de Participación vigente.

**ARTICULO 5° :** El Concejo podrá designar Comisiones Permanentes de Trabajo, Comités de Estudio y Comisiones Asesoras, mediante Acuerdo adoptado en Sala.

**ARTICULO 6° :** Al Concejo le corresponderá citar o pedir informe a los organismos cuando lo estime necesario para pronunciarse sobre las materias de su competencia.  
Asimismo, podrá invitar a otras Autoridades públicas y privadas para que asistan a las deliberaciones de sus Sesiones, Comisiones, Audiencias Públicas y Comités, previo Acuerdo adoptado por la Sala.

Los Concejales podrán, también, solicitar información a las reparticiones municipales.

**ARTICULO 7° :** Al Concejo le corresponderá fiscalizar las unidades y servicios municipales. En el ejercicio de su función fiscalizadora, el concejo, con acuerdo de, al menos, un tercio de sus miembros, podrá citar a cualquier director municipal para que asista a sesiones del concejo con el objeto formularle preguntas y requerir información en relación con materias propias de su dirección.  
El procedimiento y demás normas necesarias para regular estas citaciones será el siguiente:  
Una vez acordado de citar al director o directores, corresponderá al Secretario Municipal poner en conocimiento a la persona o a las personas mediante aviso por cualquier medio escrito sea electrónico o en papel.

La notificación debe contemplar el motivo de la citación, el día y la hora de la concurrencia ante la sesión del concejo y la información requerida.

En caso alguno se puede notificar con veinticuatro horas antes de la realización de la sesión del concejo a la cual ha sido invitado.

La no concurrencia a la sesión del concejo inexcusablemente, dará derecho al concejo informar al alcalde en su calidad de director y administrador superior de la municipalidad, a quien le corresponderá adoptar las medidas correspondiente dentro del marco legal aplicable a los funcionarios municipales.

## **TITULO II**

### **DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ENCARGADA DEL CONTROL**

**ARTICULO 8°:** A la unidad encargada del control le corresponderá:

- a) Asesorar al concejo con la definición y evaluación de la auditoría externa que aquél puede requerir en virtud de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- b) Colaborar directamente con el concejo para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras. Para estos efectos, emitirá un informe trimestralmente acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario; asimismo debe informar, también trimestralmente, sobre el estado de cumplimiento de los pagos por concepto de cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales y de los trabajadores que se desempeñan en servicios incorporados a la gestión municipal, administrados directamente por la municipalidad o a través de corporaciones municipales, de los aportes que, la municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal, y del estado de cumplimiento de los pagos por concepto de asignación de perfeccionamiento docente.  
En todo caso, deberá dar respuesta por escrito a las consultas o peticiones de informes que le formule un concejal.
- c) Realizar una presentación en sesión de comisión del concejo, destinada a que sus miembros puedan formular consultas referidas al cumplimiento de las funciones que le competen.  
Para estos efectos, la presentación debe realizar el encargado de la unidad de control una vez al mes en la sesión ordinaria. Sin perjuicio de lo anterior, el concejo está facultado para solicitar la presencia del encargado de la unidad de control en sesión de comisión de trabajo o de comisión de investigación.  
Corresponderá al Secretario Municipal notificar por escrito al encargado de la unidad de control, la fecha y la hora de la sesión.

## **TITULO III**

### **FISCALIZACIÓN DE LA LEY SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**ARTICULO 9°:**

Corresponde al funcionario municipal responsable de la aplicación de la Ley sobre Acceso a la Información Pública poner en conocimiento del concejo, la nomina de todas aquellas solicitudes de información pública recibidas, así como las respectivas respuestas entregadas por la municipalidad, que se realicen en el marco de lo dispuesto por la ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.

La información debe ser entregada trimestralmente durante la sesión del concejo y para estos efectos el funcionario municipal responsable será citado previamente por el Secretario Municipal.

La no concurrencia a la sesión del concejo inexcusablemente, dará derecho al concejo informar al alcalde en su calidad de director y administrador superior de la municipalidad, a quien le corresponderá adoptar las medidas correspondiente dentro del marco legal aplicable a los funcionarios municipales.

## **TITULO IV**

### **MOCIÓN DEL CONCEJAL**

**ARTICULO 10°:**

Los concejales podrán requerir el acuerdo del concejo aquellas materias referidas en el artículo 65 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, siempre que éstas no inciden en la administración financiera del municipio.  
El procedimiento para presentar iniciativas, es aquella que se encuentra regulado en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y en el presente Reglamento.

**TITULO V**

**DE LAS SESIONES EN GENERAL**

**ARTICULO 11° :**

El Concejo celebrará Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.

- a) Serán Ordinarias, aquellas que fije el propio Concejo en su Sesión de Instalación o por Acuerdo posterior, las que tendrán lugar en días hábiles por (3) tres veces al mes por lo menos.

Las Sesiones Ordinarias requerirán, necesariamente, de citación por cédula. Además, las citaciones, serán remitidas vía correo electrónico.

Si uno de los días acordados para sesionar fuera festivo o no laboral, dicha reunión se efectuará el primer día hábil siguiente, a la misma hora y con igual procedimiento.

Los días de las Sesiones Ordinarias, sean aquellas que fije el propio Concejo en su Sesión de Instalación o por Acuerdo posterior, podrán ser modificados, previo acuerdo del Concejo.

La hora de segunda y última citación para las Ordinarias será (20) veinte minutos después de la primera citación, y si no hubiere quórum en la Sala, quien debiera presidirla declarará que no hay Sesión.

- b) Serán Extraordinarias aquellas que convoque el Alcalde por sí, o a petición de, por lo menos, un tercio de los Concejales en ejercicio y en ellas sólo se tratarán aquellas materias indicadas en la convocatoria.

Las Sesiones Extraordinarias requerirán, necesariamente, de citación por cédula. Además, las citaciones, serán remitidas vía correo electrónico.

La hora de segunda y última citación para las Extraordinarias será (20) veinte minutos después de la primera citación, y si no hubiere quórum en la Sala, el que debiera presidirla declarará que no hay Sesión.

**ARTICULO 12° :**

El quórum para constituir Sala y mantenerse en Sesión será la mayoría de los Concejales en ejercicio.

Salvo que la Ley exija un quórum distinto, los acuerdos del Concejo se adoptarán en Sala legalmente constituida y por la mayoría absoluta de los integrantes presentes.

Los alcaldes no serán considerados para el cálculo del quórum exigido para que el Concejo pueda sesionar, pero sí en aquel requerido para adoptar acuerdos

**ARTICULO 13° :**

Las Sesiones del Concejo las presidirá el Alcalde o, en su ausencia, el Concejal presente que haya obtenido, individualmente, mayor votación ciudadana en la elección respectiva, según lo establecido por el Tribunal Electoral Regional.

**ARTICULO 14° :**

El Concejo celebrará sus reuniones en el Salón de Sesiones de la Municipalidad, a menos que el Alcalde, con acuerdo del Concejo, señale otro lugar, en cuyo caso el Secretario notificará, por escrito con cuarenta y ocho horas de anticipación, a todos

los integrantes, indicándose el lugar preciso, dentro de la comuna, en el que se celebrará la Sesión.

**ARTICULO 15° :**

Las citaciones y tabla de convocatoria serán elaboradas por el Secretario y distribuidas por cédula, a todos, en la dirección que haya consignado. Este trámite deberá realizarse con, a lo menos, cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha fijada para sesionar.

**ARTICULO 16° :**

Las Sesiones tendrán la duración que sea necesaria para tratar los puntos considerados en la Tabla.

Las Sesiones podrán suspenderse por el Alcalde o por la Sala, en cualquier momento, hasta por (30) treinta minutos.

**ARTICULO 17° :**

La Sala, por mayoría absoluta de los asistentes, podrá alterar el orden de las materias consignadas en la Tabla, de acuerdo a las prioridades que estime convenientes.

**TITULO VI**

**DE LAS SESIONES Y SUS PARTES**

**ARTICULO 18° :**

La Tabla de las Sesiones Ordinarias se subdividirá en cinco partes :

- a) Aprobación del Acta de la o las Sesiones anteriores
- b) Lectura de Correspondencia.
- c) Informe de Contrataciones y adjudicaciones.
- d) Tabla Ordinaria
- e) Hora de Incidentes.(Varios)

**ARTICULO 19° :**

La apertura de las Sesiones se marcará mediante la expresión “En nombre de Dios, de la Patria y de la Comunidad de Río Negro, se abre la Sesión”, que podrá usarse parcialmente. La apertura se llevará a efecto con quien preside y concejales de pie y con el apoyo de una campana.

**ARTICULO 20° :**

**APROBACION DE LAS ACTAS.**

Abierta la Sesión, el Presidente someterá a la aprobación de la Sala el Acta o las Actas anteriores. Si hubiere reparos, éstos se harán dentro del término de (10) diez minutos. Se dejará constancia de las rectificaciones en la correspondiente Acta y con estas observaciones se dará por aprobada.

En el caso de no haber observaciones, el Presidente dará por aprobada la o las Actas respectivas.

Las Actas deberán ser firmadas por el Presidente, concejales y el Secretario.

**ARTICULO 21° :**

El Acta de las Sesiones deberá ser confeccionada de acuerdo al siguiente esquema :

- Día y hora de la Sesión indicándose si ésta fue Ordinaria o Extraordinaria.
- Presidente de la Sesión y Secretario de la misma.
- Nómina de asistentes con indicación del nombre, estamento o cargo que ostentan.
- Aprobación de la o las Actas.



- Nómina de las materias que deberán tratarse, siguiendo un orden numérico (Tabla).
- Indicación de la “Hora de Incidentes”, que es el tiempo en el que los señores Concejales plantearán sus inquietudes y presentarán a la Mesa o la Sala sus indicaciones o proposiciones.
- Hora de término de la Sesión.

**ARTICULO 22° :** Un ejemplar del Acta se compaginará por estricto orden de fecha en el archivo oficial de Actas del Concejo, el que se mantendrá bajo custodia del Secretario. Además las actas se publicarán en la página web institucional.

**ARTICULO 23° :** **LECTURA DE CORRESPONDENCIA.**

El Secretario Municipal dará lectura a la correspondencia recibida y despachada.

**ARTICULO 23°A :** **INFORME DE CONTRATACIONES Y ADJUDICACIONES.**

El Alcalde hará entrega del informe de adjudicación de licitaciones públicas y privadas y contratación de personal, a que se refiere el inciso séptimo del artículo 8° de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**ARTICULO 24° :** Por mayoría absoluta de la Sala podrá pasar a la Tabla Ordinaria una materia de la Cuenta que requiera Acuerdo del Concejo.

**ARTICULO 25° :** **TABLA ORDINARIA.**

Dicha Tabla está constituida por aquellas materias que requieran Acuerdo del Concejo.

**ARTICULO 26° :** Todo asunto que requiera un pronunciamiento del Concejo, debe ser estudiado e informado previamente por algunas de las Comisiones Permanentes de Trabajo, si los dos tercios de los concejales en ejercicio así lo determina.

**ARTICULO 27° :** **HORA DE INCIDENTES o VARIOS.**

La Hora de Incidentes o varios corresponderán a la parte de la Sesión destinada a la libre intervención de los Concejales, a continuación de la Tabla Ordinaria.

La duración de las intervenciones de los concejales será de un máximo de (5) cinco minutos. Además podrán hacer uso de (1) un minuto como replica a intervención del Alcalde.

En la Hora de Incidentes también podrán formularse y discutirse todas las observaciones y proyectos nuevos que deseen someter al Concejo, como asimismo, los asuntos que se encuentren en tramitación y que no figuren en la Tabla Ordinaria, ya sea para pedir preferencia en su tramitación o que figure en la Tabla de la Sesión Ordinaria siguiente, siempre que se encontrare en situación de ser tratado por la Sala.

**ARTICULO 28° :** De las materias tratadas en esta parte de la Sesión no podrán adoptarse Acuerdos. Sin embargo, por acuerdo de los dos tercios de los Concejales en ejercicio, podrá autorizarse la votación.

## **TITULO VII**

### **DE LA DISCUSIÓN DE LOS ACUERDOS**

**ARTICULO 29° :** El Concejo conocerá el Proyecto de Acuerdo inserto en la Tabla y se dará lectura íntegra a su texto solamente en el caso de ser solicitado por la Sala. De igual forma se procederá cuando se pida conocer los informes correspondientes.

Asimismo, dejase expresa constancia de la voluntad del Concejo en general, y de sus integrantes en particular, de que se procurará que se haga con conocimiento y participación de la comunidad, el tratamiento y discusiones previas de la elaboración de los Presupuestos Anuales y del Plan Regulador Comunal.

Las materias sometidas a acuerdo podrán segmentarse por partidas.

**ARTICULO 30° :**

Los Concejales, para hacer uso de la palabra, deberán, previamente, solicitar la venia del Presidente.

Los concejales sólo podrán intervenir hasta por dos veces para fundamentar su voto. La suma del tiempo de las intervenciones no podrá exceder los (5) cinco minutos.

**ARTICULO 31° :**

Ningún integrante del Concejo podrá ser interrumpido mientras tenga la palabra, salvo la facultad del Presidente para llamarlo al orden, pedir el término de su intervención de acuerdo con lo establecido en el Artículo precedente o para exigir el cumplimiento de alguna otra disposición reglamentaria.

**ARTICULO 32° :**

El Presidente podrá tomar la palabra en todas las ocasiones que estime oportuno, para la dirección y aclaración de los debates y para hacer cumplir las disposiciones de este Reglamento.

**ARTICULO 33° :**

Se considerarán faltas al orden de todos aquellos quienes asistan a la Sesión las siguientes:

- a) Usar la palabra, sin venia del Presidente, en más de tres oportunidades.
- b) Referirse a asuntos ajenos que no guarden relación con la materia en discusión
- c) Interrumpir a quien hace válidamente uso de la palabra.
- d) Faltar el respeto y no guardar la debida compostura en la Sala.
- e) Cualquier otra alteración o perturbación al orden que impida o haga imposible la continuación de la Sesión del Concejo.

En este caso el Presidente podrá solicitar el abandono del recinto a quienes originen o participen en estos hechos, pudiendo incluso suspenderse la Sesión en los términos establecidos en el Artículo 12° del Reglamento.

**ARTICULO 34° :**

La segunda discusión de todo asunto que se encuentre en el debate, deberá solicitarse a lo menos por (2) dos Concejales; aprobada ésta, la materia será tratada dentro de los (3) tres días hábiles siguientes, salvo resolución contraria del Alcalde.

Ningún asunto podrá tener tercera discusión.

**ARTICULO 35° :**

**DE LA CLAUSURA DEL DEBATE.**

El Presidente, después que los Concejales hayan usado de la palabra y ofrecida esta por dos veces sin que nadie la solicite, declarará cerrado el debate y se procederá a la votación.

**ARTICULO 36° :**

Solicitada la clausura del debate, la proposición se votará de inmediato y sin más trámite.

**ARTICULO 37° :**

**DE LA VOTACION.**

Cerrado el debate, los Concejales emitirán su voto en votación pública, excepto cuando los dos tercios de la Sala disponga votación secreta.

Las votaciones públicas serán tomadas por el Secretario y podrán ser de palabra o mano alzada. Las votaciones secretas se emitirán en cédulas, expresando solamente “sí” o “no” y recogidas por un oficial de Sala.

**ARTICULO 38° :**

Toda materia en discusión será resuelta por la Sala mediante votación.

Dejase establecida la opción de abstención en las votaciones, considerándose como la ausencia de manifestación de voluntad en relación a la decisión que se somete a consideración del votante, sin que pueda contabilizarse a favor o en contra.

De no reunirse el quórum legal requerido, se entenderá que el Concejo no ha emitido pronunciamiento alguno, por cuanto su manifestación de voluntad no se ha expresado en la forma prevista por el legislador.

Tratándose de materias que enumera el artículo 65 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, los concejales presentes en votación respectiva deberán expresar su voluntad, favorable o adversa, respecto de las materias sometidas a aprobación del concejo, a menos que les asista algún motivo o causa para inhabilitarse o abstenerse de emitir su voto, debiendo dejarse constancia de ello en el acta respectiva.

**ARTICULO 39° :**

Si en las votaciones hay empate, se tomará una segunda votación. De persistir el empate, se citará a una nueva Sesión dentro de tercer día, para repetir la votación y si se mantiene dicho empate, corresponderá a quien presida la sesión el voto dirimente para resolver la materia.

**ARTICULO 40° :**

**DE LOS ACUERDOS**

El Concejo adoptará los Acuerdos por mayoría absoluta de votos de los integrantes presentes, excepto cuando alguna expresa disposición legal o reglamentaria disponga quórum calificado.

Los Acuerdos serán redactados por el Secretario, quien los suscribirá.

Estos se cumplirán o ejecutarán sin esperar la aprobación del Acta, salvo indicación en contrario del Concejo.

**TITULO VIII**

**DE LAS COMISIONES PERMANENTES DE TRABAJO**

**ARTICULO 41° :**

Las Comisiones de Trabajo podrán ser Especiales (ad hoc) para tratar materias de encargo, puntuales y definidas, y Permanentes, para tratar materias habituales de la gestión municipal que requieran de pronunciamiento del Concejo.

Habrán las siguientes Comisiones Permanentes de Trabajo, cuyos integrantes y quórum de sesiones y de acuerdos, se indican:

**1.- Barrios, Patrimonio, Desarrollo Urbano y Vivienda.**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellos temas en directa relación con sus materias específicas.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

**2.- Deportes**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellas materias referidas al deporte y la recreación.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

**3.- Educación y Cultura**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellos temas en directa relación con su materia específica.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **4.- Gestión Comunal**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellas materias referidas a las patentes de alcoholes, concesiones, adjudicaciones y contrataciones de bienes y servicios.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **5.- Hacienda**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a materias relacionadas con Presupuestos, Subvenciones, Finanzas, y Derechos Municipales.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **6.- Normativa Comunal**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar materias referidas a las ordenanzas y normas comunales.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **7.- Salud**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellos temas en directa relación con su materia específica.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **8.- Seguridad Ciudadana**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellos temas en directa relación con su materia específica.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **9.- Social y Participación**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellos temas en directa relación con sus materias específicas.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **10.- Fomento Productivo y Turismo**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellos temas en directa relación con su materia específica.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **11.- Transporte y Tránsito Público**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellos temas en directa relación con su materia específica.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

#### **12.- Emergencia**

Esta Comisión se abocará, preferentemente, a tratar aquellos temas en directa relación con su materia específica.

Estará integrada por a lo menos (3) Concejales.

El quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

Cada concejal deberá integrar, a lo menos, dos comisiones.

**ARTICULO 42° :**

Corresponderá a las Comisiones:

- a) Solicitar y recopilar los antecedentes que contribuyan al estudio del tema o problema sometido a su conocimiento.
- b) Comprobar los hechos o antecedentes necesarios.
- c) Informar con el mérito de estos antecedentes.
- d) Someter dicho informe a conocimiento del Alcalde, del Concejo o de otro organismo que estime conveniente.

**ARTICULO 43° :**

Todo asunto que requiera un pronunciamiento del Concejo debe ser estudiado e informado por alguna de las Comisiones Permanentes de Trabajo, salvo acuerdo en contrario del Concejo.

Las conclusiones, en carácter de Proyecto de Acuerdo, se adoptarán con el quórum necesario y pasarán a consideración del Concejo.

Existirá una Minuta, que no requerirá aprobación, en la que consten los temas tratados en la Comisión correspondiente, indicándose conclusiones, acuerdos y votación, salvo que se aprobare, con el quórum requerido, votación privada, lo que deberá consignarse en la referida Minuta, incluyendo el Proyecto de Acuerdo que pasará a la Sala para aprobación del Concejo.

**ARTICULO 44° :**

Cada Comisión Permanente de Trabajo, al constituirse, considerará:

- a) Nominar un Presidente y en ausencia de este se aplicará el orden de precedencia.
- b) Fijar día y hora de sus reuniones ordinarias, cuyo quórum para sesionar será de dos (2) y para adoptar acuerdos será de dos (2) integrantes.

El Secretario de la Comisión será designado por el Secretario Municipal.

**ARTICULO 45° :**

Las reuniones ordinarias de las Comisiones Permanentes tendrán hora de comienzo y de término, dentro del horario normal de oficina municipal, y se celebrarán en la Sala de Los Alcaldes del Edificio Consistorial o en el lugar que se determine dentro de la comuna.

**ARTICULO 46° :**

Las Comisiones Permanentes podrán celebrar reuniones extraordinarias, a petición del Alcalde, de su Presidente o de (2) dos de sus integrantes, previa citación hecha a lo menos con (48) cuarenta y ocho horas de anticipación, o de inmediato si hay unanimidad de sus integrantes.

**ARTICULO 47° :**

Si transcurridos (20) veinte minutos desde la hora fijada para el comienzo de la reunión de la Comisión Permanente no hubiese quórum, quien debiera presidirla y a falta de éste, el Secretario de ella, declarará que no hay reunión, dejando constancia de ello por escrito.

**ARTICULO 48° :**

En ningún caso las Comisiones de Trabajo podrán reunirse simultáneamente ni tampoco a la misma hora en que el Concejo celebre sus Sesiones.

**ARTICULO 49° :**

Las Comisiones deberán acompañar los antecedentes sobre las causas o motivos de sus respectivas resoluciones. Asimismo podrán designar, expresándolo en el informe, a

uno de sus integrantes para exponer ante el Concejo, sobre el Proyecto de Acuerdo adoptado.

## **TITULO IX**

### **ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE**

#### **ARTICULO 50° :**

Las Sesiones del Concejo serán presididas por el Alcalde o, en su defecto, por quien lo subrogue legalmente para estos efectos.

Durante el periodo de la subrogación del alcalde, el concejal que preside la sesión, será el representante protocolar de la municipalidad, y tendrá el derecho a convocar al Concejo.

Son atribuciones y deberes del Presidente durante las Sesiones:

- 1.- Poner en discusión las materias según procediere.
- 2.- Declarar cerrado el debate, cuando ningún Concejal pida el uso de la palabra, después de ofrecerla por dos veces consecutivas.
- 3.- Poner en votación los asuntos o materias correspondientes, verificar el escrutinio y vigilar el cómputo de las votaciones.
- 4.- Llamar la atención o aplicar sanciones por faltas que se cometan durante la Sesión.

#### **ARTICULO 51° :**

Toda persona que asista a las Sesiones del Concejo y que usare de la palabra, se dirigirá al Presidente y éste al Concejo.

El Presidente podrá ofrecer la palabra a alguien del público, siempre que cuente con la venia de la unanimidad de la Sala.

#### **ARTICULO 52° :**

##### **DE LAS FALTAS AL ORDEN.**

Son faltas al orden por parte de los Concejales:

- 1.- Hacer uso de la palabra sin serle otorgada por el Presidente, salvo que sea para exigir el cumplimiento de una disposición legal o reglamentaria.
- 2.- Continuar el diálogo, habiendo sido observado por el Presidente, o interrumpir o perturbar a quien hace válidamente uso de la palabra.

#### **ARTICULO 53° :**

El Presidente deberá sancionar las faltas enunciadas anteriormente - si las hubiere - con alguna de las siguientes medidas:

- 1.- Llamada al orden.
- 2.- Prohibición de hacer uso de la palabra durante la Sesión.

## **TITULO X**

### **DE LAS FUNCIONES DEL SECRETARIO**

#### **ARTICULO 54° :**

Al Secretario del Concejo le corresponderá:

- 1.- Adoptar las providencias y gestiones necesarias para que los Concejales tomen noticia oportuna de las citaciones a Sesión, de las Actas y de los documentos pertinentes.

- 2.- Asistir a las Sesiones.
- 3.- Extender las Actas de las Sesiones.
- 4.- Llevar registro numerado de los Acuerdos adoptados por el Concejo, comunicarlos y transcribirlos.
- 5.- Llevar la correspondencia recibida y despachada por el Concejo.
- 6.- Mantener y custodiar las Actas, Oficios y documentos.
- 7.- Organizar y dirigir los servicios del Concejo.
- 8.- Citar a los funcionarios municipales o invitar a personas ajenas al municipio que determine el Alcalde o el Concejo.
- 9.- Dar cuenta al Concejo sobre los asuntos en tramitación.

## TITULO XI

### DEL REGLAMENTO DE SALA

#### ARTICULO 55° :

Los Acuerdos tomados en contravención o con omisión de cualquiera de las disposiciones de este Reglamento, serán nulos.

Sin embargo, serán válidos los que se aprueben previa iniciativa del Alcalde y por la unanimidad de los Concejales presentes.

#### ARTICULO 56° :

El presente Reglamento de Sala sólo podrá ser modificado por iniciativa del Alcalde o a solicitud de la mayoría absoluta de los miembros del Concejo, en Sesión especialmente citada al efecto.

Aprobada una modificación en la forma indicada, ésta sólo surtirá efecto a partir de la Sesión Ordinaria siguiente y una vez aprobada el Acta y firmada por el Presidente y el Secretario Municipal.

Después de un intercambio de opiniones se realiza la votación, aprobándose por unanimidad el Reglamento Interno del Concejo de la Municipalidad de Río Negro. (257)

## **8.- VARIOS**

La señorita Presidenta cede la palabra a los señores concejales, quienes señalan lo que a continuación se resume:

**Concejal señor Rodrigo Sepúlveda:** La respuesta de Contraloría sobre la posibilidad de transmitir las sesiones del Concejo a través de las radios es muy clara, por lo que solo se requiere los elementos técnicos para concretarlo. En este contexto solicito al señor Alcalde Subrogante ver la posibilidad de adquirir los medios técnicos como micrófonos, consola y notebook, para hacer las grabaciones.

Hoy es necesario no seguir enredando más la discusión respecto a la publicidad de las sesiones del concejo, hay que estar a la altura de los tiempos y además existe una votación que aprobó su trasmisión.

Hasta ahora, como cuerpo colegiado, hemos aprobado numerosos recursos para publicidad, los que han sido utilizados solo por el Alcalde, por lo que llegó el momento de destinar un mínimo de dinero para implementación, que permita a la comunidad conocer el trabajo de los concejales.

Respecto a la intervención del concejal señor Sepúlveda la señorita Presidenta señala que la adquisición de los equipos para grabar las sesiones del concejo dependerá del Alcalde.

**Concejal señorita Jessica Vidal:** En primer lugar quiero hacer llegar mis felicitaciones a la escuela de Casa de Lata, con especial mención a su Centro de Padres, por las actividades de fin de año realizadas recientemente.

Hace unas semanas citamos a la sesión del concejo al representante de la empresa concesionaria del aseo y ornato de la comuna y al funcionario encargado de la fiscalización del contrato, oportunidad en que se comprometió mejorar el servicio. En este contexto, ayer hice un recorrido por la ciudad de Río Negro, pero el estado del aseo, retiro de basura y mantención de áreas verdes es lamentable, especialmente en el sector La Toma. Realmente no entiendo por qué no se sanciona a la empresa concesionaria si no está cumpliendo con el contrato.

Insisto en que deben repararse en forma urgente las piscinas, ya que permanecen cerradas y la demanda por ellas es grande, especialmente de los niños.

Respecto a la intervención de la concejal señorita Jessica Vidal la señorita Presidente señala que coincide en que el aseo y ornato de la comuna es deficiente y que cree conveniente esperar una semana más para ver si la empresa cumple lo comprometido. Agrega que el encargado de la fiscalización del contrato debería estar presente en las sesiones del concejo.

Complementa la respuesta el señor Alcalde Subrogante señalando que hoy se retiran los materiales para la reparación de las piscinas, por lo que la Unidad de Operaciones iniciará los trabajos, los que se extenderán al fin de semana, por lo que se estima que estas estarán en funcionamiento los primeros días de enero de 2015.

**Concejal señor Jaime Vásquez:** Ustedes están informados colegas concejales de la infortunada decisión de instalar un colector de aguas lluvias que desemboca en La Toma, específicamente en el sector donde los habitantes de Río Negro se bañan en la época estival. Entiendo que fue un error tal determinación y que se está intentando rectificarlo a través de la paralización temporal de las obras, pero de todas maneras ha significado una falta de respeto hacia el ícono de nuestra comuna, el Balneario La Toma.

Hace años atrás se pedía al Cuerpo de Bomberos que colabore con la limpieza de la base de La Toma y en el mes de octubre ya podía utilizarse para el baño. Es necesario que cuidemos este tesoro que tenemos como ciudad.

Como complemento es necesario cerrar las compuestas y cortar los pinos que existen en el sector, ya que hay el riesgo que caigan y provoquen un grave accidente, debido a que por la antigüedad de las especies arbóreas han sufrido daños en sus troncos.

Comunico a los integrantes de la Comisión de Educación que se realizará una reunión de esta el día 29 de diciembre de 2014, a las 09:00 horas.

Solicito información sobre las obras de mejoramiento de la iluminación del Estadio Municipal de Río Negro.

Hago llegar mis felicitaciones al Liceo José Toribio Medina, por su ceremonia de Licenciatura y al Liceo Agrícola por la ceremonia realizada el sábado recién pasado, en la cual entregaron títulos a sus egresados desde el año 2006.

Respecto a la intervención del concejal señor Vásquez la señorita Presidenta señala que el señor Alcalde Subrogante ha tomado nota de las peticiones, para darles respuesta.



**Concejal señor Carlos Kusch:** Mis felicitaciones al Liceo Agrícola Vista Hermosa, por la ceremonia de entrega de títulos realizada el sábado recién pasado.

Ojala que se aceleren los trabajos de reparación de las piscinas para que se pongan en funcionamiento la primera semana de enero del próximo año, ya que es el deseo de toda la gente.

**Concejal señor Jaime Ramos:** Primeramente Presidenta quiero manifestar mi preocupación por la obra que se están realizando en el sector del Gimnasio Fiscal, en la cual un ducto evacuador de aguas lluvias estaría desalojando las aguas al río, lo que perjudica la imagen de un sector importante de la comuna. Los vecinos, con los cuales el día de ayer pude dialogar, manifiestan su rechazo a dichas obras señalando que no se ha valorado el sector. Cabe señalar que esta situación preocupa no solo por la canalización de aguas lluvias, sino porque hace tiempo atrás denuncié la situación que afecta al vecino Emir Turra, por el hecho de que viviendas aledañas a su propiedad, desaguan las aguas servidas a fosas sépticas, provocando malos olores y una contaminación ambiental en el sector, remarcando además, en su oportunidad, que a pasos del Gimnasio existe una captación subterránea de agua para la distribución de agua potable, la cual puede ser contaminada.

El sector del Balneario La Toma, que lamentablemente hoy no cumple el mismo funcionamiento que en años pasados, necesita de todas maneras una intervención para hermosearlo y no dejarlo en completo abandono. Además, considerando la inversión que se ha realizado en el sector de las piscinas debe existir mayor preocupación por su mantención y hermoseamiento.

Por lo planteado anteriormente solicito que se pueda instruir al Departamento de Operaciones o a quien corresponda, se intervenga a la brevedad posible el Balneario La Toma, sacando todos los sedimentos barrosos, ripio y raíces de árboles del río y además se corte las malezas que caen al cauce, con el fin de hermosear el sector y contribuir al turismo de la comuna.

Solicito se oficie al Director Provincial de Vialidad, a la Dirección Regional y al SEREMI de Obras Públicas, la situación de mal estado de la ruta U- 600, tramo Riachuelo - Río Negro, teniendo conocimiento que está incluido en el programa 2014-2018, pero que debido al alto tránsito de vehículos menores y de transporte público hoy hay zonas de riesgo inminente de accidente. Por lo anterior solicito se pueda anticipar las obras de mejoramiento para el año 2015, ya que las mantenciones que se realizan esporádicamente (parches) no tienen una durabilidad mayor a una semana y su repetición se demora en demasía. La seguridad vial debe tener la importancia debida, ya que se puede poner en riesgo la vida de las personas.

Solicito un informe del Director de Obras Municipales respecto a la construcción de las nuevas viviendas al ingreso de la ciudad de Río Negro, las cuales según apreciación de algunos vecinos no estarían con las dimensiones especificadas originalmente.

Finalmente manifestar un afectuoso saludo a cada uno de los integrantes del cuerpo colegiado; al Secretario de este concejo; a los funcionarios municipales; a los ciudadanos de de Río Negro, del los distintos sectores rurales y de mi comunidad de Riachuelo. Que el nacimiento del niño Dios traiga la esperanza y la paz en cada uno de los hombres y mujeres de nuestra querida comuna, y los mejores parabienes de prosperidad para el 2015, para que el éxito sea alcanzado por todos/as.

Respecto a intervención del concejal señor Ramos la señorita Presidenta señala que se oficiará a los servicios correspondientes por el mal estado de la Ruta U-600 y que se solicitará al Director de Obras fiscalice la construcción de las viviendas y que emita un informe.

**Concejal señorita Mónica Villarroel:** Mis felicitaciones a la Escuela de Lenguaje y Colores por la emotiva ceremonia realizada en el día de ayer, de licenciatura de su pre-kinder, las que hago extensivas a su Director, funcionarias, padres y apoderados.

Me adhiero a la denuncia unánime de mantención de las piscinas cerradas, teniendo en cuenta que Río Negro no tiene un balneario u otro lugar habilitado para bañarse.

Me suma a los concejales que han expresado su molestia por la instalación de un ducto de aguas lluvias en el sector La Toma. Esto nos indica la necesidad de hacer más participativo el diseño de las obras que se ejecutan en la comuna y que el Director de Obras no repita estas situaciones irregulares. El Director de Obras no debió aprobar el proyecto, con la evacuación de aguas lluvias en el sector que hoy se encuentra emplazado.

El corte de los pinos en el sector La Toma es necesario hacerlo a la brevedad, ya que representan un peligro. Si no hay operarios municipales que puedan hacer el trabajo se debe contratar gente externa.

Insisto en la necesidad de realizar el operativo de desratización en la Población Valentín Letelier, ya que los vecinos están molestos por la demora. Al respecto el Encargado de Medio Ambiente señor Pedro Aguilar ha informado que recién se hará en el invierno del próximo año, por lo que pido al señor Alcalde Subrogante vea la posibilidad de hacerlo a la brevedad.

En una sesión anterior estuvieron presentes en esta sala el Representante de la empresa concesionaria del aseo y ornato y el funcionario encargado de la fiscalización del contrato, contrayendo el compromiso de mejorar el servicio, lo que a la fecha no se ha cumplido. El contratista debe cumplir con sus obligaciones y si no es así se le debe aplicar multas.

Finalmente la señorita Presidenta propone modificar las fechas de las dos primeras sesiones ordinarias del concejo correspondientes al mes de enero de 2015, aprobándose por unanimidad realizarlas los días jueves 8 y lunes 19, a las 09:00 horas. **(258)**

#### **NUMERACION DE ACUERDOS:**

**ACUERDO N°255:** Se aprueban por unanimidad la dieta mensual de los señores concejales, para el año 2014, en 15,6 U.T.M.

**ACUERDO N°256:** Se aprueban por mayoría las modificaciones de los Presupuestos 2014 de la Municipalidad y del Área de Salud.

**ACUERDO N°257:** Se aprueban por unanimidad el Reglamento Interno del Concejo de la Municipalidad de Río Negro.

**ACUERDO N°258:** Se aprueban por unanimidad realizar las primeras sesiones del concejo del mes de enero de 2015, los días 8 y 19.

Se pone término a la sesión siendo las 11:42 horas.

**AMADOR OJEDA SANCHEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**